

KLAUZULA INFORMACYJNA – PRACOWNICY

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**RODO**”) (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119), informujemy, że:

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Rzeszowie, ul. Krakowska 16, 35-111 Rzeszów (dalej: „**Zakład**”, „**ADO**”)

DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Adres korespondencyjny Zakładu: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Rzeszowie, ul. Krakowska 16, 35-111 Rzeszów, e-mail: sekretariat@szpitalmsw.rzeszow.pl, tel.: 17 86 43 312.

DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Inspektor Ochrony Danych SP ZOZ MSWiA w Rzeszowie, ul. Krakowska 16, 35-111 Rzeszów, e-mail: iod@szpitalmsw.rzeszow.pl.

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem.

CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- a) zawarcia i wykonywania umowy o pracę, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- b) wykonywania obowiązków wynikających z prawa pracy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO, przez co rozumie się m.in.:
wykonywanie obowiązków z zakresu BHP,
- a) rozliczanie wszelkich należności,
- b) zgłaszanie pracowników do odpowiednich urzędów,
- c) archiwizowanie akt osobowych,
- d) wykonywanie obowiązków względem ZUS, urzędów skarbowych czy NFZ,
- e) ocenę zdolności pracownika do pracy,
- f) wykonywanie obowiązków pracodawcy w przypadku korzystania przez Panią/Pana ze szczególnych uprawnień pracownika przewidzianych w prawie pracy lub uregulowaniach wewnętrznych pracodawcy, np. w regulaminie ZFŚS,
- c) w celach wskazanych w treści zgód na przetwarzanie danych osobowych – jeśli takie zgody były wyrażane, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO,
- d) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora, tj.: dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z zawartą umową o pracę, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

ODBIORCY DANYCH

Odbiorcy danych:

Odbiorcą jest oznaczona osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, któremu ujawnia się dane osobowe, niezależnie od tego, czy jest stroną trzecią. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są jednak uznawane za odbiorców; przetwarzanie tych danych przez te organy publiczne musi być zgodne z przepisami o ochronie danych mającymi zastosowanie stosownie do celów przetwarzania.

Kategorie odbiorców: poczta, kurier, kancelaria prawna.

Zlecenie przetwarzania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie ADO wykonującym czynności związane z utrzymaniem systemu teleinformatycznego, w którym przetwarzana jest

dokumentacja pracownicza i zapewnieniem bezpieczeństwa tego systemu, jak również dostawcom usług IT, technicznych, czy organizacyjnych, które umożliwiają i wspierają funkcjonowanie ADO - przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie stosownej umowy powierzenia przetwarzania z ADO i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami.

Kategorie odbiorców: serwis IT.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres zatrudnienia oraz po ustaniu okresu zatrudnienia:

- a) do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy o pracę m.in. zgodnie z art. 291 Kodeksu pracy, tj. co do zasady przez 3 lata;
- b) do momentu wygaśnięcia obowiązku ich archiwizacji, tj. akta kadrowe są archiwizowane przez 50 lat od dnia zakończenia pracy przez ubezpieczonego pracownika bądź do 10 lat m.in. dla umów zawieranych po 1 stycznia 2019 r.;
- c) dane osobowe zawarte w dokumentacji, na podstawie której przyznano świadczenia z ZFŚS oraz w pozostałej dokumentacji, np. we wnioskach pracowników o świadczenia, będą przechowywane przez 5 lat;
- d) do dnia wniesienia uzasadnionego sprzeciwu lub cofnięcia zgody, w sytuacji gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes administratora lub dobrowolna zgoda osoby, której dane dotyczą.

PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

1. Ma Pani/Pan prawo do:

- a) żądania od ADO dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- b) żądania od ADO sprostowania danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- c) żądania od ADO usunięcia danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
- d) żądania od ADO ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Pan/Pana dotyczących,
- f) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez konsekwencji dla przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem, jeśli dane zbierane są na podstawie zgody.

Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, z których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO. Z praw tych może Pan/Pani skorzystać składając wniosek u Administratora.

2. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest obowiązkowe i niezbędne do nawiązania stosunku pracy oraz realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z nawiązanego stosunku pracy. Niepodanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa skutkuje brakiem możliwości nawiązania stosunku pracy lub realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z nawiązanego stosunku pracy.

Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych w szerszym zakresie niż określony przepisami prawa ma charakter dobrowolny. Niepodanie danych osobowych w zakresie szerszym aniżeli określony przepisami prawa nie ma wpływu na nawiązanie stosunku pracy oraz realizację obowiązków i uprawnień wynikających z nawiązanego stosunku pracy.

INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani/Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.