

KLAUZULA INFORMACYJNA – PACJENCI

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**RODO**”) (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119), informujemy, że:

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Rzeszowie, ul. Krakowska 16, 35-111 Rzeszów (dalej: „**Zakład**”, „**ADO**”)

DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Adres korespondencyjny Zakładu: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Rzeszowie, ul. Krakowska 16, 35-111 Rzeszów, e-mail: sekretariat@szpitalmsw.rzeszow.pl, tel.: 17 86 43 312.

DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Inspektor Ochrony Danych SP ZOZ MSWiA w Rzeszowie, ul. Krakowska 16, 35-111 Rzeszów, e-mail:

iod@szpitalmsw.rzeszow.pl.

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem.

CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach i podstawach prawnych:

- a) zapewnienia opieki zdrowotnej oraz zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej, diagnozy medycznej i leczenia, który to cel obejmuje w szczególności przetwarzanie związane procesem udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym prowadzenie dokumentacji medycznej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 9 ust. 2 lit. h RODO, art. 6 ust. 1 lit. b RODO (w przypadku umów na świadczenia zdrowotne) w związku przepisami ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta i przepisów innych ustaw, w tym ustawy z 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej, ustawy z 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, ustawy z 24 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy z 1 lipca 2005 r. o pobieraniu, przechowywaniu i przeszczepianiu komórek, tkanek i narządów, ustawy z 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi i wydanych na jej podstawie rozporządzeń, ustawy z 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, ustawy z 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, a także w zw. z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego wydanymi na podstawie art. 8a ust. 5 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- b) zapewnienia zabezpieczenia społecznego oraz zarządzania systemami i usługami zabezpieczenia społecznego, który to cel obejmuje w szczególności przetwarzanie związane z procesem wystawiania zaświadczeń lekarskich oraz wykonywania zadań przez lekarzy orzeczników określonych w innych ustawach, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 9 ust. 2 lit. h RODO w związku z art. 54 ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa lub innych właściwych przepisów z zakresu prawa ubezpieczeń społecznych,
- c) profilaktyki zdrowotnej, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h RODO w związku z art. 3 ust. 2 ustawy o działalności leczniczej oraz art. 24 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
- d) medycyny pracy, w tym oceny zdolności pracownika do pracy, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h RODO w związku z art. 6 i 11 ustawy o służbie medycyny pracy,
- e) rozpatrywania skarg i wniosków pacjentów oraz ich ewidencjonowania, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 9 ust. 2 lit. a RODO, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków,
- f) archiwalnych, naukowych lub statystycznych, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. j RODO,
- g) w celach związanych z ustaleniem, dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, jako tzw. prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest ustalenie, dochodzenie roszczeń i obrona praw,
- h) w celach związanych z prowadzeniem ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 74 ust. 2 ustawy o rachunkowości oraz z art. 86 §1 ustawy z 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa.

ODBIORCY DANYCH

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane:

- a) podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązującego prawa, w szczególności wymienionym w Ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku praw pacjenta (np. NFZ),
- b) podmiotom finansującym udzielane Państwu świadczenia zdrowotne na podstawie zawartej z Zakładem umowy (w

- zakresie niezbędnych danych potwierdzających wykonanie usługi),
- c) podmiotom wykonującym usługi na podstawie zawartej z Zakładem umowy (np. konsultacje, usługi prawne i doradcze, badania diagnostyczne i laboratoryjne),
 - d) osobom przygotowującym się do wykonywania zawodu medycznego i kształcącym się osobom wykonującym zawód medyczny, w zakresie niezbędnym do realizacji celów dydaktycznych,
 - e) podmiotom prowadzącym rejestry medyczne na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - f) dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Zakładu, które umożliwiają udzielanie świadczeń zdrowotnych (w szczególności dostawcom i podmiotom specjalizującym się w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych i aparatury medycznej),
 - g) podmiotom, którym przekazanie Państwa danych następuje na podstawie Państwa oświadczenia, wniosku lub zgody

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta - tj. w zależności od rodzaju dokumentacji medycznej – od 2 do 30 lat - zgodnie z art. 29 wyżej wskazanej ustawy. Zasadą jest, iż dokumentacja medyczna przechowywana jest przez 20 lat od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu.
2. Z uwagi na to, że może Pani/Pan korzystać ze świadczeń zdrowotnych w ramach świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych, tj. realizowanych na podstawie umów zawartych przez Zakład z NFZ, na podstawie umowy zawartej przez Zakład z Pani/Pana pracodawcą lub podmiotem trzecim oraz w ramach innego rodzaju umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych zawartych pomiędzy Zakładem a Pani/Pana pracodawcą, podmiotem trzecim lub innym podmiotem leczniczym, który zobowiązał się do finansowania Pani/Pana świadczeń zdrowotnych lub finansuje je w ramach środków publicznych, w ramach indywidualnej umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych zawartej przez Pani/Pana z Zakładem, a Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez Zakład w związku i na potrzeby realizacji postanowień zawartych umów, w tym w celu ochrony roszczeń Zakładu wynikających z tych umów, a dotyczących np. zapłaty za udzielone świadczenie przez NFZ, przez Pani/Pana pracodawcę, czy inny podmiot, który zobowiązał się finansować Pani/Pana świadczenia zdrowotne, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń przed sądem powszechnym.
3. W przypadku przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celu rozpatrywania skarg i wniosków, Pani/Pana dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących w Zakładzie.
4. W przypadku przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celu prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez wymagany przepisami prawa okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej, tj. 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.

PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

1. Ma Pani/Pan prawo do:
 - 1) żądania od ADO dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 2) żądania od ADO sprostowania danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 3) żądania od ADO usunięcia danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
 - 4) żądania od ADO ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Pan/Pana dotyczących,
 - 6) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez konsekwencji dla przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem, jeśli dane zbierane są na podstawie zgody.
 Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, z których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO. Z praw tych może Pan/Pani skorzystać składając wniosek u Administratora.
2. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do udzielenia świadczeń zdrowotnych ze względu na wymogi prawne nałożone na Administratora, w tym m.in. konieczność prowadzenia dokumentacji medycznej. Odmowa podania danych może być podstawą do odmowy udzielenia świadczenia zdrowotnego, z wyjątkiem przypadku zagrożenia zdrowia lub życia.

INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani/Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.