

KLAUZULA INFORMACYJNA – OSOBY ZAWIADAMIANE W RAZIE WYPADKU PRACOWNIKA

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**RODO**”) (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119), informujemy, że:

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Rzeszowie, ul. Krakowska 16, 35-111 Rzeszów (dalej: „Zakład”, „ADO”)

DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Adres korespondencyjny Zakładu: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Rzeszowie, ul. Krakowska 16, 35-111 Rzeszów, e-mail: sekretariat@szpitalmsw.rzeszow.pl, tel.: 17 86 43 312.

DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Inspektor Ochrony Danych SP ZOZ MSWiA w Rzeszowie, ul. Krakowska 16, 35-111 Rzeszów, e-mail: iod@szpitalmsw.rzeszow.pl.

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem.

CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- a) zapewnienia niezbędnej ochrony żywotnych interesów pracownika ADO, a to przekazania informacji o wypadku, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. d RODO,
- b) wypełniania obowiązków prawnych ciążących na ADO, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj.: realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, w tym także dotyczących przechowywania i archiwizowania dokumentacji lub poddawania się kontroli;
- c) realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora lub stron trzecich, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. nawiązania kontaktu, sporządzenia dowodu kontaktu lub notatki oraz ich archiwizacji, zapewnienia bezpieczeństwa pracownika ADO, w tym spełnienia żądania pracownika ADO dotyczącego zawiadomienia o wypadku wskazanej przez niego osoby.

ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH

ADO przetwarza Pani/Pana dane osobowe podane przez pracownika ADO i niezbędne do jednoznacznej identyfikacji Pani/Pana oraz do kontaktu z Panią/Panem (np.: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu lub adres e-mail). Administrator nie będzie przetwarzał szczególnych kategorii Pani/Pana danych osobowych.

ODBIORCY DANYCH

Odbiorcy danych:

Odbiorcą jest oznaczona osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, któremu ujawnia się dane osobowe, niezależnie od tego, czy jest stroną trzecią. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są jednak uznawane za odbiorców; przetwarzanie tych danych przez te organy publiczne musi być zgodne z przepisami o ochronie danych mającymi zastosowanie stosownie do celów przetwarzania.

Kategorie odbiorców: poczta, kurier.

Zlecenie przetwarzania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie ADO

wykonującym czynności związane z utrzymaniem systemu teleinformatycznego, w którym przetwarzana jest dokumentacja pracownicza i zapewnieniem bezpieczeństwa tego systemu, jak również dostawcom usług IT, technicznych, czy organizacyjnych, które umożliwiają i wspierają funkcjonowanie ADO - przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie stosownej umowy powierzenia przetwarzania z ADO i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami.

Kategorie odbiorców: serwis IT.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres trwania stosunku pracy pracownika, od którego pozyskano dane osobowe oraz w obowiązującym okresie przechowywania dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy i akt osobowych, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami lub wycofania oświadczenia przez pracownika ADO.

PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

1. Ma Pani/Pan prawo do:

- a) żądania od ADO dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- b) żądania od ADO sprostowania danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- c) żądania od ADO usunięcia danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
- d) żądania od ADO ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- f) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez konsekwencji dla przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem, jeśli dane zbierane są na podstawie zgody.

Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, z których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO. Z praw tych może Pan/Pani skorzystać składając wniosek u Administratora.

2. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani/Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.