

## PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA WNIOSKU/SKARGI USTNEJ

w dniu.....

### Dane zgłaszającego

1. Imię i nazwisko osoby wnoszącej wniosek/skargę ustną

.....

2. Adres, telefon kontaktowy

.....

.....

3. Tryb (\* *odpowiednie zaznaczyć*)

a) wniosek/skarga ustna telefoniczna

b) wniosek/skarga ustna osobiście

4. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe osoby przyjmującej wniosek/skargę

.....

.....

5. Treść wniosku/skargi

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
*Podpis osoby przyjmującej wniosek/skargę*

## **Klauzula informacyjna dla pacjentów składających wnioski/skargę**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, dalej RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przekazanych w związku ze złożeniem wniosku/skargi jest: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Rzeszowie, ul. Krakowska 16, 35-111 Rzeszów (dalej: „Zakład”).
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych: Inspektor Ochrony Danych SP ZOZ MSWiA w Rzeszowie, ul. Krakowska 16, 35-111 Rzeszów, e-mail: [iod@szpitalmsw.rzeszow.pl](mailto:iod@szpitalmsw.rzeszow.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia skargi, wniosku a także w celu archiwizacji zgromadzonej dokumentacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami działu VIII (Skargi i wnioski) ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2018.2096 t. j. ze zm.), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U.2002.5.46) oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2018.217 t. j. ze zm.).
4. Dane nie są przekazywane innym podmiotom za wyjątkiem podmiotów świadczących usługi na rzecz Zakładu na podstawie odrębnych umów, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami prawa oraz podmiotów uprawnionych do ich uzyskania na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania oraz żądania ograniczenia przetwarzania.
6. Dane osobowe zawarte w rozpatrywanych skargach i wnioskach będą przechowywane w całości. Dokumentacja, w której się znajdują, stanowi bowiem materiał archiwalny wchodzący do narodowego zasobu archiwalnego, przechowywany w całości przez właściwe archiwum państwowe. Jeżeli Zakład nie jest organem właściwym do rozpatrzenia skargi lub wniosku i przekaże je organowi właściwemu, dokumentacja będzie przechowywana przez minimum 3 lata.
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie dotyczących Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji wskazanych celów wynika z przepisów prawa. Nieprzekazanie danych może skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia sprawy.
9. Nie będą Państwo podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Państwa dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.